



Департамент образования Кировской области  
Кировское областное государственное образовательное бюджетное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Вятский автомобильно-промышленный колледж»  
КОГОБУ СПО «ВАПК»

**Положение об общественном совете**

СМК-ВАПК-ПОС-20-2013

*О студенческом совете общежития*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОГОБУ СПО «ВАПК»

В.И. Салтанов

« 18 » 09 2013 года

Введено в действие

Приказом № 155 от 18.09.2013

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ**

**СМК-ВАПК-ПОС-20-2013**

**Версия 01**

Дата введения: 18.09.2013

**ОДОБРЕНО**

Советом колледжа

Протокол № 37

« 10 » 09 2013 года

Кирово-Чепецк 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УВР	Новожилова Г.Ю.	10.09.13
Проверил	Заместитель директора по УР	Широкова Т.Н.	12.09.13
Версия: 01			Стр. 1 из 10



## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Общие положения.....	3
4	Порядок работы студсовета общежития.....	4
5	Цели и задачи работы студсовета общежития.....	4
6	Структура студсовета общежития.....	5
7	Права и обязанности студсовета общежития.....	5
8	Взаимоотношения.....	7
9	Стимулирование работы членов студсовета общежития.....	7
10	Распределение прав и обязанностей между членами студсовета.....	8
11	Лист регистрации изменений.....	10



## 1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, функционал студенческого совета общежития Кировского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вятский автомобильно-промышленный колледж».

## 2 Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273 (в части формирования органов самоуправления обучающихся и деятельности общественных объединений в образовательных учреждениях).
- Примерное положение о студенческом совете в образовательном учреждении (филиале).
- Типовое положение о студенческом совете общежития образовательного учреждения высшего среднего профессионального образования РФ.
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ.
- Рекомендации о развитии студенческого самоуправления в высших и средних специальных учебных заведениях Письмо Министра образования РФ от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21.
- Устав КОГ ОБУ СПО «ВАПК».
- Приказы и распоряжения директора колледжа.
- настоящее Положение.

## 3 Общие положения

3.1. Студенческий совет общежития (далее - студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, для улучшения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.



#### 4 Порядок работы студсовета

4.1. Студсовет избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, сроком на один год.

4.2. Студсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа, данным Положением и работает в тесном контакте с зам. директора по УВР, социальным педагогом 2-го корпуса, студсоветом колледжа, воспитателями, заведующим общежитием, дежурными по этажу.

4.3. Заседания студсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседание студсовета считается действительным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов студсовета.

4.5. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе студсовета, где необходимо две трети голосов от полного состава студсовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

4.6. Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем и секретарем студсовета.

4.7. Решение студсовета является обязательным для всех проживающих в общежитии, если оно не противоречит Уставу колледжа, Положению о студенческом общежитии колледжа и другим нормативно-правовым актам.

4.8. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

4.9. Контроль за деятельностью студсовета осуществляет зам. директора по УВР, социальный педагог 2-го корпуса, воспитатели общежития.

#### 5 Цели и задачи работы студсовета

5.1. Основными целями деятельности студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов и учащихся, проживающих в общежитии.

5.2. Задачами деятельности студсовета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание студентов и учащихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.



## 6 Структура студсовета

6.1. В состав студсовета общежития входят председатель, заместитель председателя, старосты 5-го, 4-го этажей, секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

6.2. Постоянные комиссии студсовета:

- комиссия по жилищно–бытовой работе;
- комиссия по социально-правовой работе;
- комиссия по культурно – массовой работе;
- комиссия по спортивной работе;
- информационный сектор.

6.3. Состав комиссий утверждается на заседании студсовета общежития. Члены комиссий студсовета могут присутствовать на заседаниях студсовета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии студсовета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение студсовета.

6.4. При нарушении Правил проживания в общежитии членами студсовета они могут быть досрочно выведены решением студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава студсовета. Новые члены студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета.

## 7 Права и обязанности студсовета

7.1. Студсовет общежития имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией и педагогами колледжа, работниками общежития;
- обсуждать на своих заседаниях и вносить предложения в планы воспитательной работы колледжа и общежития;
- вносить предложения администрации колледжа по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих;
- привлекать проживающих к дежурству по общежитию, на этаже, на кухне, в местах общего пользования и иным видам работ по самообслуживанию и благоустройству общежития, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории; привлекать проживающих к сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- рекомендовать кандидатуры из числа проживающих на штатные должности обслуживающего персонала общежития на неполный рабочий день;



- вносить предложения администрации колледжа по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении наиболее активных членов студсовета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;
- обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе студсовета.

#### 7.2. Обязанности студсовета:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний студсовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;
- оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающимися 1 курса;
- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост комнат;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- принимать участие в организации социальных проектов и акций по ЗОЖ, профилактике асоциального поведения, патриотическому, правовому, нравственному воспитанию;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий для проживающих в общежитии;
- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций; содействовать их работе;



- проводить смотр-конкурс на звание "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;
- информировать администрацию колледжа, администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации комнат отдыха, комнат для занятий, помещений для спортивных секций, творческих коллективов на базе общежития и следить за их целевым использованием;
- своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся студенческой жизни в колледже и в общежитии;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

7.3. Права и обязанности членов студсовета распределяются согласно Приложению 1.

## **8 Взаимоотношения**

8.1. Студсовету в осуществлении его полномочий содействует администрация колледжа, администрация общежития, студсовет колледжа.

8.2. Администрация колледжа, администрация общежития, студсовет колледжа оперативно предоставляют необходимую информацию на запросы членов студсовета общежития.

## **9 Стимулирование работы членов студсовета**

9.1. Члены студсовета, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- материальное поощрение.



## 10 Распределение прав и обязанностей между членами студсовета

### Председатель студсовета:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с зав. общежития, администрацией колледжа;
- участвует в работе Совета по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организует конкурс на звание «Лучшая комната»;
- содействует организации и проведению конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу студсовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов студсовета;
- проводит собрания студентов 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе студсовета на общем собрании жильцов общежития.

### Заместитель председателя студсовета:

- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;
- может выполнять функции одного из членов студсовета;
- организует планирование работы студсовета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение.

### Комиссия по социально-правовой работе:

- ведет учет социально незащищенных категорий обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует проведение бесед и консультаций по правовым вопросам;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;





- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных обучающимися общежития;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям.

**Комиссия по жилищно-бытовой работе:**

- контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- работает со старостами комнат;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует дежурство по общежитию;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит студсовету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
- проводит в общежитии смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

**Комиссия по культурно – массовой работе:**

- организует в общежитии кружки, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с воспитателями и педагогом-организатором организует досуг обучающихся и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организует работу комнаты отдыха;
- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха студентов и учащихся и вносит студсовету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике асоциального



- поведения; патриотическому, нравственному воспитанию;
- информирует обучающихся о своей работе в общежитии и о культурно-массовых мероприятиях на уровне колледжа.

**Комиссия по спортивной работе:**

- организует в общежитии спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов и учащихся;
- совместно с руководителем физвоспитания и преподавателями физкультуры организует досуг обучающихся и проведение спортивных мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивной работы и отдыха обучающихся и вносит студсовету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в общежитии и в колледже спортивной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивных залов на базе общежития и спортивной площадки возле общежития.

**Информационный сектор:**

- обрабатывает и распространяет информацию;
- руководит перспективным и текущим планированием работы студсовета;
- организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии, заседаний студсовета;
- своевременно информирует о решениях администрации колледжа, студсовета;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- ведет делопроизводство студсовета;
- готовит информационный бюллетень студсовета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной печати общежития.

**11 Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					