





## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1 Общие положения .....	3
2 Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала .....	4
3 Управление филиалом .....	7
4 Содержание и организация образовательного процесса .....	8
5 Прием, аттестация, выпуск обучающихся.....	11



## Глава I Общие положения

### 1 Наименование, место нахождения

1.1 Белохолуницкий филиал Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Вятский автомобильно-промышленный колледж» (далее - Филиал), является обособленным подразделением Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Вятский автомобильно-промышленный колледж» (далее - Колледж).

1.2 Полное наименование Филиала: Белохолуницкий филиал Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Вятский автомобильно-промышленный колледж» города Кирово-Чепецка Кировской области.

1.3 Сокращенное наименование Филиала: Белохолуницкий филиал КОГ ОБУ СПО «ВАПК».

1.4 Филиал является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.5 Юридический и фактический адрес Филиала: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Победы, д. № 6.

1.6 Филиал регистрируется в налоговой инспекции по фактическому адресу.

1.7 Филиал расположен в здании, состоящем из учебного корпуса и корпуса мастерских.

1.8 Филиал имеет общежитие, расположенное по адресу 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Пионерская, д. № 24.

1.9 Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, уставом Колледжа, решениями Колледжа, настоящим положением.

### 2 Организационно-правовая форма Филиала

2.1 Правовой статус Филиала - образовательное учреждение.

2.2 Организационно-правовая форма Колледжа - учреждение.



2.3 Тип образовательного учреждения - обособленное подразделение бюджетного учреждения среднего профессионального образования.

2.4 Филиал не является юридическим лицом. Заведующий Филиалом по доверенности директора Колледжа осуществляет полностью или частично полномочия юридического лица.

2.5 Филиал не имеет обособленного баланса, его имущество и средства учитываются на балансе Колледжа.

2.6 Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 21.11.1996 N 129-ФЗ, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999 N 107н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.01.2000, регистрационный N 2064).

2.7 Филиал в срок, определяемый Колледжем, представляет руководству образовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

### **3 Печать, штампы, символика Филиала**

3.1 Филиал имеет:

3.1.2 Круглую печать со своим наименованием без изображения герба Российской Федерации.

3.1.3 Штампы, бланки со своим наименованием.

3.1.4 Символику (герб, гимн, значки, эмблемы).

## **Глава II Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала**

### **4 Создание, реорганизация, ликвидация Филиала**

4.1 Учредителем Филиала является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Кировской области (далее - учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

4.2 Филиал создан приказом департамента образования Кировской области от 27.06.2005 года № 5-453.

4.3 Реорганизация и ликвидация Филиала проводится решением департаментом образования Кировской области.

4.4 Филиал регистрируется по фактическому адресу.

4.5 Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.



4.6 Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала проводится приказом директора Колледжа на основании предложений или по согласованию с заведующим Филиалом.

## **5 Компетенция Учредителя**

5.1 Рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о создании и ликвидации филиала Колледжа.

5.2 Осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Филиала, а также изменения его типа.

5.3 Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

## **6 Компетенция Колледжа**

6.1 Утверждение Положения о Филиале, внесение в него изменений.

6.2 Делегирование Филиалу части государственных заданий, полученных от Учредителя в соответствии с предусмотренной его Положением основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.3 Сверх контрольных цифр государственного задания приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.4 Назначение заведующего Филиалом и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.5 Подбор и расстановка кадров по рекомендации заведующего филиалом.

6.6 Оформление доверенности заведующему филиалом для осуществления его полномочий.

6.7 Осуществление контроля за деятельностью Филиала.

6.8 Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

6.9 Разработка и утверждение учебных планов, рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей на основе федерального государственного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

6.10 Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

	КОГ ОБУ СПО «ВАПК»
	Положение о филиале
	СМК-ВАПК-ПСП-19-2013

6.11 Установление структуры управления Филиалом, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

6.12 Установление заработной платы работникам Филиала, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, премирования.

6.13 Разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

6.14 Заключение договоров о взаимоотношениях филиала с другими учебными заведениями, предприятиями и организациями в пределах своей компетенции.

6.15 Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной своим Уставом.

## **7 Общие права и обязанности Филиала**

7.1 Филиал приобретает право на образовательную деятельность и предусмотренные законодательством льготы с момента выдачи ему лицензии.

7.2 Права на выдачу выпускникам Филиала диплома об образовании государственного образца о начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

7.3 Филиал проходит лицензирование в общем порядке, установленном для образовательных учреждений Законом РФ «Об образовании». Государственную аккредитацию филиал проходит в составе Колледжа на основе экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников в филиале требованиям государственного стандарта.

7.4 Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями департамента образования, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, Уставом, локальными актами, решениями Колледжа и настоящим Положением.

7.5 Вопросы управления и образовательного процесса Филиала, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Уставом Колледжа и локальными актами, принимаемыми Колледжом в пределах его компетенции.



### Глава III Управление филиалом

#### 8 Формы управления Филиалом

8.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом колледжа.

8.2 Управление Филиалом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.3 Органом управления Филиала является заведующий Филиалом.

#### 9 Заведующий Филиалом

9.1 Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих, опыт учебно - методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования.

9.2 Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Колледжа, за подписью директора Колледжа или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Колледжа.

9.3 Заведующий Филиалом в силу своей компетенции:

9.4.1 Обеспечивает функционирование Филиала.

9.4.2 Представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

9.4.3 В пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

9.4.4 В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Положением распоряжается имуществом переданным Колледжом для образовательных целей.

9.4.5 Готовит предложения директору Колледжа по приему на работу работников Филиала и готовит все необходимые сведения для заключения с ними трудовых договоров.

9.4.6 Создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся.

9.4.7 Организует прохождение обучающимися учебной и производственной практики в соответствии с нормативными документами Колледжа, заключает от своего имени договоры на прохождение практики с предприятиями и организациями различных форм собственности.

	КОГ ОБУ СПО «ВАПК»
	Положение о филиале
	СМК-ВАПК-ПСП-19-2013

9.4.8 Обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в Колледж и в соответствующие органы.

9.4.9 Оформляет всю необходимую учебную документацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами и решениями Колледжа.

9.4.10 Готовит предложения директору Колледжа о поощрениях и наказаниях работников Филиала.

9.4.11 Представляет отчеты о деятельности Филиала в Колледж.

9.4.12 Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

## Глава IV Содержание и организация образовательного процесса

### 10 Цели, предмет и виды деятельности Филиала

10.1 Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

10.2 Целями деятельности Филиала являются:

10.2.1 Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов с начальным профессиональным и средним профессиональным образованием для предприятий и организаций различных форм собственности Кировской области и Российской Федерации.

10.2.2 Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

10.3 Предметом деятельности Филиала является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

10.4 Основные виды деятельности Филиала:

10.4.1 Реализация основных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с государственным заданием по профессиям и специальностям, указанным в лицензии.

10.4.2 Обеспечение государственных гарантий по содержанию и обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в Филиале.

10.5 Филиал выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности и не вправе отка-





заться от выполнения государственного задания. Кроме государственного задания и обязательств Филиал по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 10.6 Виды иной деятельности Филиала:

10.6.1 Проведение общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства), культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

10.6.2 Осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме.

#### 10.6.3 Аренда имущества.

10.6.4 Сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Колледжем по согласованию с органом по управлению государственной собственностью области и Колледжем.

10.7 Филиал вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при соответствии целям деятельности Филиала, предусмотренным настоящим Положением: ксерокопирование, распечатка материалов на принтерах, услуги по автодиагностике и техническому осмотру транспортных средств.

10.8 Филиал вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами: курсы по программам дополнительного образования в соответствии с лицензией.

10.9 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

10.10 Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

10.11 Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Филиала со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.



## **11 Профессиональные образовательные программы**

11.1 Для реализации целей и задач образовательного процесса в Филиале используются образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования базового уровня.

11.2 Виды профессиональных образовательных программ определяются специальностями и сроками подготовки специалистов согласно приложению к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

11.3 С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

11.4 Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

## **12 Требования к организации образовательного процесса**

12.1 Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом (разбивкой содержания профессиональной образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

12.2 В своей работе Филиал руководствуется учебным планом и годовым календарным учебным графиком, составленным Колледжем.

12.3 Расписание учебных занятий разрабатывается и утверждается Филиалом самостоятельно.

12.4 Освоение профессиональных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

12.5 Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием и Колледжем.

## **13 Язык обучения**

13.1 Образовательный процесс в Филиале ведется на русском языке.

13.2 Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Филиале проводится в соответствии с рабочей учебной программой, составленной на основе государственного образовательного стандарта.

	КОГ ОБУ СПО «ВАПК»
	Положение о филиале
	СМК-ВАПК-ПСП-19-2013

## Глава V Прием, аттестация, выпуск обучающихся

### 14 Прием на обучение в Филиал

14.1 Прием в Филиал лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Кировской области является общедоступным.

14.2 Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия, созданная приказом директора Колледжа по предложению заведующего Филиалом.

14.3 Порядок и правила приема граждан в Филиал определяются Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

14.4 При приеме документов от поступающих на обучение в Филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

14.5 Зачисление в состав студентов Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

14.6 Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств бюджета Кировской области, определяются Колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательному учреждению учредителем.

14.7 Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

### 15 Промежуточная аттестация

15.1 Проверка уровня усвоения программ по учебным дисциплинам проводится в Филиале в период промежуточной аттестации, установленной Колледжем (экзаменационной сессии по итогам первого и второго семестра).

15.2 Formой промежуточной аттестации являются зачёт, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен комплексный, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

15.3 В учебном году общее количество зачётов в период промежуточной аттестации не должно превышать - 10, а экзаменов - 8.

15.4 Порядок подготовки зачетных и экзаменационных материалов, процедура проведения аттестации различной формы регулируется отдельными локальными актами - «Положением о текущем контроле» и «Положением о промежуточной аттестации студентов», принимаемым Колледжем.

	КОГ ОБУ СПО «ВАПК»
	Положение о филиале
	СМК-ВАПК-ПСП-19-2013

## 16 Перевод на следующий курс

16.1 Обучающиеся, освоившие полный объем образовательных профессиональных программ и имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям переводятся на следующий курс решением педагогического Совета Колледжа, по предложению заведующего Филиалом.

16.2 Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия и др.), подтвержденными соответствующими документами, устанавливается индивидуальный срок сдачи ими экзаменов и зачетов.

16.3 Лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность за семестр, отчисляются из числа студентов.

## 17 Итоговая аттестация

17.1 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования в Филиале завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускника.

17.2 Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

17.3 К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, освоившие учебные образовательные программы начального профессионального или среднего профессионального образования в полном объеме и не имеющие академической задолженности.

17.4 Государственная (итоговая) аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями (далее - ГАК), утверждаемыми педагогическим советом Колледжа и приказом директора Колледжа. Председатели ГАК утверждаются приказом департамента образования из числа представителей промышленных предприятий по представлению Колледжа и заведующего Филиалом.

## 18 Выпуск из Филиала

18.1 По окончании Филиала студенты получают документ государственного образца о начальном профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании на основании приказа директора Колледжа.



КОГОБУ СПО «ВАПК»

Положение о филиале

**СМК-ВАПК-ПСП-19-2013**

18.2 Лицам, не завершившим обучение в Филиале, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении.

18.3 Лица, указанные в п. 18.2, имеют право пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию не ранее чем через год.

18.4 В документе о начальном профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании наименование Филиала не указывается.