	<p>Департамент образования Кировской области</p> <p>Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Вятский автомобильно-промышленный колледж» КОГОБУ СПО «ВАПК»</p>
	<p><b>Положение о виде деятельности</b></p>
<p>СМК-ВАПК-ПВД-02-06-2014</p>	<p><i>О порядке зачета колледжем результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i></p>

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор КОГОБУ СПО «ВАПК»  
 В.И. Салтанов  
 «19» марта 2014 года  
 Введено в действие  
 Приказом № 133 от 19.03.2014

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА КОЛЛЕДЖЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
 ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН  
 (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРО-  
 ГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**



СМК-ВАПК-ПВД-02-06-2014

Версия 01

Дата введения: 19.03.2014

**ОДОБРЕНО**  
 Советом КОГОБУ СПО «ВАПК»  
 Протокол № 40  
 «19» марта 2014 года

Кирово-Чепецк 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Широкова Т.Н. 	19.03.2014
Проверил	Заместитель директора по УМП	Русаква Т.Н. 	
Версия: 01			Стр. 1 из 7



## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Общие положения.....	3
4	Порядок осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики.....	4
5	Лист регистрации изменений.....	7

## Перечень сокращений и обозначений

**ФГОС** – Федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа

**ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**ПМ** – профессиональный модуль

**МДК** – междисциплинарный курс

**СПО** – среднее профессиональное образование



## 1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок зачета КОГОбУ СПО «Вятский автомобильно - промышленный колледж» (далее колледж) результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## 2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав КОГОбУ СПО «ВАПК».

## 3 Общие положения

3.1 Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри колледжа;
- при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число студентов на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;
- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования;
- при обучении по индивидуальному учебному плану.

3.3 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:



О порядке зачета колледжем результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**СК-ВАПК-ПВД-02-06-2014**

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

#### **4 Порядок осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

4.1 Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

4.2 При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии;
- учебный план по специальности/профессии;
- диплом и приложение к диплому о среднем/высшем профессиональном образовании;
- удостоверения, свидетельства, сертификаты и др. документы, подтверждающие наличие рабочей профессии;
- справка установленного образца, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации содержащий информацию о пройденных курсах, предметах, дисциплинах, модулях с указанием объема часов и оценками промежуточной (текущей) аттестации;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, журналы теоретического и производственного обучения – для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

4.3 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- наличие рабочей профессии, родственной профилю подготовки, подтвержденной соответствующим документом;
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе колледжа (коли-



чество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в колледже);

– период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

4.4 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается зав. учебной частью, заведующими отделениями, на основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

4.5 Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

4.6 В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины/МДК. Собеседование проводят преподаватели профильных дисциплин.

4.7 По результатам собеседования делается вывод:

– о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии/ специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

– о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии/ специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

4.8 Дисциплины, МДК, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

4.9 Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, МДК, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

4.10 После выхода приказа дисциплины, МДК, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, МДК, модуля, вида практики, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью зав.учебной частью или заведующего отделением.



О порядке зачета колледжем результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**СК-ВАПК-ПВД-02-06-2014**

4.11 Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, МДК, модулей и прохождения практики результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

4.12 Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, МДК, модулей, практики.

4.13 В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, МДК, модулю или пройти соответствующую практику.

4.14 В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

4.15 Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется учебной частью по личному заявлению студента, в порядке, определяемом в «Положении о промежуточной аттестации».

4.16 Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, МДК, модулей, практик хранится в личном деле студента.



КОГ ОБУ СПО «ВАПК»

О порядке зачета колледжем результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СК-ВАПК-ПВД-02-06-2014

**5 Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					