



Департамент образования Кировской области

Кировское областное государственное образовательное бюджетное
учреждение среднего профессионального образования
«Вятский автомобильно-промышленный колледж»
КОГОБУ СПО «ВАПК»

Положение о структурном подразделении

СМК-ВАПК-ПСП-03-2013

О заочном отделении

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОБУ СПО «ВАПК»

В.И. Салтанов

« 18 » сентября 2013 года

Введено в действие

Приказом № 455 от 18.09.2013

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

СМК-ВАПК-ПСП-03-2013

Версия 02

Дата введения: 18.09.2013

ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол 37

« 10 » сентября 2013 года

Кирово-Чепецк 2013

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующая заочным отделением	Казачкова Н.С.	16.09.2013
Проверил	Заместитель директора по УР	Широкова Т.Н.	10.09.2013
Версия: 01			Стр. 1 из 16



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Общие положения	3
4	Основные задачи и содержание деятельности заочного отделения.....	4
5	Права и обязанности обучающихся и работников отделения	5
6	Структура и организация работы заочного отделения.....	10
7	Делопроизводство	14
8	Лист регистрации изменений	16

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения

ПССЗ – подготовка специалистов среднего звена

МДК – междисциплинарный курс

ГИА – государственная итоговая аттестация

	КОГОбУ СПО «ВАПК»
	Положение о заочном отделении
	СК-ВАПК-ПСП-03-2013

1 Назначение и область применения

Настоящее положение регулирует деятельность заочного отделения среднего профессионального образования (далее – заочного отделения) Кировского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вятский автомобильно-промышленный колледж».

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846);
- Устав КОГОбУ СПО «ВАПК»;
- Трудовой кодекс РФ. Статья 174.

3 Общие положения

3.1 Заочное отделение является структурным подразделением КОГОбУ СПО ВАПК, осуществляющим подготовку по специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена согласно лицензии.

3.2 Заочное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора колледжа.

3.3 Заочное отделение на платной основе вправе реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

3.4 Руководство отделением осуществляется зав. отделением, назначенным директором из числа работников имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

3.5 Работа отделения проводится по планам, утвержденным директором колледжа.



3.6 Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе и директором колледжа.

4 Основные задачи и содержание деятельности заочного отделения

4.1 Основными задачами заочного отделения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям;
- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменения запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;
- активная пропаганда здорового образа жизни среди студентов отделения;
- адаптация и сохранение контингента отделения.

4.2 Учебная работа заочного отделения включает в себя:

- проведение теоретических и практических занятий в соответствии с учебными планами и программами по изучаемым дисциплинам, МДК и профессиональным модулям;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.3 Образовательный процесс на Отделении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.



4.4 Образовательный процесс на Отделении должен быть ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации специальной, физической и общекультурной подготовки его выпускников.

4.5 Содержание образования по каждой специальности определяется основными профессиональными образовательными программами по специальности, которые включают в себя рабочий учебный план, утверждаемый директором колледжа на основе соответствующего ФГОС, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Содержание образования должно обеспечивать получение квалификации.

4.6 Методическая работа заочного отделения включает в себя:

- разработку учебно-методических комплексов педагогами отделения и организация внутреннего рецензирования;
- участие в проведении предметно-цикловыми комиссиями недель по специальности, олимпиад, конференций, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий внутри колледжа;
- участие педагогов и обучающихся Отделения в олимпиадах, конкурсах, конференциях и других методических мероприятиях внутри колледжа, региональных, Всероссийских и Международных;
- взаимопосещение учебных занятий педагогами и работниками отделения;
- разработку методических материалов и представление их на внешнее рецензирование и издание в методический кабинет;
- совершенствование материально-технической базы заочного отделения;
- подготовку документации для аттестации педагогических работников отделения.

5 Права и обязанности обучающихся и работников отделения

5.1 Права и обязанности обучающихся на отделении определяются законодательством Российской Федерации и уставом колледжа.

5.2 Обучающиеся Отделения имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;



- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого колледжем;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже, в установленном ею порядке, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации на 3 и последующих курсах по 40 календарных дней, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы - два месяца на основании статьи 174 Трудового кодекса Российской Федерации и справки-вызова, предоставляемой колледжем, успешно обучающимся студентам;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом, в по-



рядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4 Обучающиеся отделения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу колледжа.

5.5 Дисциплина в колледже, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6 Работники Отделения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-



телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

– участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

– объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7 Работники Отделения обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение об Отделении, правила внутреннего трудового распорядка.

6 Структура и организация работы заочного отделения

6.1 Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет директор колледжа.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий заочным отделением.

6.3 Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

6.4 Заведующему заочным отделением непосредственно подчиняются преподаватели, ведущие учебные занятия в группах Отделения.

6.5 Контроль за деятельностью заведующего отделением кроме директора колледжа осуществляют заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе в пределах их служебных полномочий.

6.6 Основные вопросы организации учебной, учебно-методической и информационной деятельности Отделения рассматриваются на заседаниях Совета колледжа, педагогических Советах колледжа, заседаниях предметно-цикловых комиссиях специальностей.

6.7 Обучающимися Отделения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа на заочную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.

6.8 Граждане могут **впервые** получить среднее профессиональное образование бесплатно. При наличии уже полученного среднего профессионального образования даже на платной основе, второе среднее профессиональное образование можно получить **только платно**.

6.9 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6.10 Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами прие-



ма, устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится колледж.

6.11 На заочное отделение принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее (полное) общее образование, начальное, среднее или высшее профессиональное образование. Вновь принятые студенты зачисляются на 3 курс.

6.12 При платном обучении оплата производится гражданином в кассу КОГОБУ СПО «ВАПК» на основании договора на обучение. Оплата устанавливается на основании сметы расходов и сложившегося спроса на те или иные специальности в регионе.

6.13 Прием обучающихся на отделение регламентируется «Правилами приема», которые утверждаются директором колледжа ежегодно.

6.14 Для граждан, имеющих начальное среднее или высшее профессиональное образование соответствующего профиля или иной достаточный уровень предшествующей подготовки, в том числе полученный на производстве, в рамках дополнительного образования, допускается обучение по сокращенным программам среднего профессионального образования. Срок обучения при реализации сокращенной программы может быть сокращен не более чем на 1 год.

6.15 Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.16 Образовательная деятельность на отделении организуется в соответствии с утвержденными колледжем учебными планами, графиком учебного процесса, в соответствии с которыми колледжем составляется расписание учебных занятий по каждой специальности.

6.17 Учебная деятельность на заочном отделении ведется по очно-заочной и заочной формам.

6.18 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

6.19 Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

6.20 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 часов. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

6.21 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в



составе профессиональных модулей, она реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

6.22 Продолжительность учебных занятий по заочной форме не более 8 часов в день.

6.23 Для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель. Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.

6.24 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.25 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), домашней контрольной работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

6.26 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

6.27 Курсовое проектирование включается в отводимое на лабораторно-экзаменационную сессию время. Количество часов на курсовое проектирование определяет образовательное учреждение с учетом специфики специальности и обучаемого контингента.

6.28 На рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения отводится 0,5 часа.

6.29 Для студентов заочной формы обучения проводятся консультации в объеме 4 часа в учебный год на каждого студента.

6.30 Оценка уровня знаний студентов проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите курсовых работ, анализе домашних контрольных работ, сдаче зачетов, экзаменов, защите дипломного проекта

6.31 Порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются « Положением о текущем контроле» и «Положением о промежуточной аттестации».

6.32 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее – практика). Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в



форме собеседования Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся в объеме не более 4 недель.

6.33 Студенту на основании документа о наличии рабочей профессии, родственной профилю подготовки, перезачитывается профессиональный модуль "Выполнение работ по профессии рабочего (одной или несколькими)".

6.34 Обучающиеся заочного отделения объединяются по специальностям в учебные группы. Численность студентов в учебной группе в колледже при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по заочной и очно-заочной форме получения образования устанавливается 15 - 20 человек. Исходя из специфики, образовательное учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Образовательное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.35 Освоение образовательных программ на отделении завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.36 Порядок государственной итоговой аттестацией регламентируется «Положением о ГИА».

6.37 Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

6.38 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

6.39 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

6.40 Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания из колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую обра-

	КОГОбУ СПО «ВАПК»
	Положение о заочном отделении
	СК-ВАПК-ПСП-03-2013

зовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.41 За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

6.42 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.43 Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируется «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа».

6.44 Порядок комплектования персонала Отделения определяется Уставом колледжа. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную соответствующим документом об образовании.

6.45 Учебные занятия на заочном отделении могут вести штатные преподаватели КОГОбУ СПО «Вятский автомобильно-промышленный колледж».

6.46 Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс на Отделении могут осуществлять специалисты и работники предприятий (объединений) организации и учреждений, представители федеральных и местных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации обучающимися Отделения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа по специальностям среднего профессионального образования.

7 Делопроизводство

7.1 Положения, инструкции и локальные акты по заочному отделению.

7.2 Основные профессиональные образовательные программы по специальностям заочного отделения.

7.3 Планирование работы заочного отделения на учебный год.

7.4 Приказы по личному составу обучающихся отделения и по основной деятельности.

7.5 Рабочие учебные планы. Распределение часов по сессиям.

7.6 Графики учебного процесса. Сроки сессий на учебный год.



- 7.7 Отчеты, сведения, справки по работе заочного отделения.
- 7.8 Экзаменационные, зачетные ведомости, ведомости по курсовому проектированию. Допуски к зачетам и экзаменам.
- 7.9 Экзаменационный материал по заочному отделению.
- 7.10 Задания на домашние контрольные работы. Темы курсовых и дипломных работ.
- 7.11 Протоколы заседаний ГАК, сводные ведомости.
- 7.12 Ведомости полугодовой и годовой успеваемости по заочному отделению.
- 7.13 Контроль и анализ успеваемости обучающихся заочного отделения.
- 7.14 План-график выполнения и защиты дипломных работ.
- 7.15 Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций.
- 7.16 Сведения о выполненной педнагрузке за месяц.
- 7.17 Учет движения студентов.
- 7.18 Журналы теоретического обучения.
- 7.19 Журналы учета проведенных консультаций.
- 7.20 Журнал регистрации домашних контрольных и курсовых работ.
- 7.21 Журнал выдачи справок - вызовов на сессии.
- 7.22 Журнал выдачи дипломов.
- 7.23 Журнал выдачи дубликатов дипломов.
- 7.24 Журнал выдачи студенческих билетов и зачетных книжек.
- 7.25 Личные дела студентов заочного отделения.
- 7.26 Личные дела отчисленных студентов.
- 7.27 Личные дела студентов, находящихся в академических отпусках.
- 7.28 Алфавитные книги студентов.
- 7.29 Акты о выделении документов к архивному хранению, списанию и уничтожению.



КОГ ОБУ СПО «ВАПК»

Положение о заочном отделении

СК-ВАПК-ПСП-03-2013

8 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	3, 12, 13	0	0	Метод. рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в ОО, реализующих ОПОП СПО (письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846		Т.Н. Широкова	14.09.2015	14.09.2015