



Департамент образования Кировской области
Кировское областное государственное образовательное бюджетное
учреждение среднего профессионального образования
«Вятский автомобильно-промышленный колледж»
КОГОБУ СПО «ВАПК»

Положение об общественном совете

СМК-ВАПК-ПОС-22-2015

О комиссии по противодействию коррупции

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОБУ СПО «ВАПК»

В.И. Салтанов

«19» марта 2015 года

Введено в действие

Приказом № 120 от 19.03.2015

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

СМК-ВАПК-ПОС-22-2015

Версия 01

Дата введения: 19.03.2015

ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол № 46

«19» марта 2015 года

Кирово-Чепецк 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Широкова Т.Н.	18.03.2015
Проверил	Директор колледжа	Салтанов В.И.	18.03.2015
Версия: 01			Стр. 1 из 6



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Общие положения	3
4 Задачи комиссии	3
5 Права комиссии.....	4
6 Порядок создания и работы комиссии.....	4
7 Взаимодействие.....	5
8 Лист регистрации изменений.....	6



1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет и регламентирует деятельность и полномочия Комиссии по противодействию коррупции в Кировском областном государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Вятский автомобильно-промышленный колледж» (далее – колледж).

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ президента РФ от 11.04.2014 № 226 "О национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы";
- Письмо Департамента образования Кировской области от 17.03.2015 № 996-42-02-23 «О реализации Национального плана противодействию коррупции на 2014-2015 годы»

3 Общие положения

3.1 Комиссия является совещательным органом.

3.2 Комиссия создается с целью:

- устранения в колледже причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и обучающимися колледжа;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально- нравственных основ предупреждения коррупции среди студентов и сотрудников;
- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально- нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

4 Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

4.1 Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию.

4.2 Подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в колледже, разработка методов противодействия и профилактики коррупции.

4.3 Координация деятельности структурных подразделений колледжа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.



4.4 Взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии.

4.5 Создание в колледже благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу.

4.6 Контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в колледже.

5 Права комиссии

Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:

5.1 Определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в колледже профилактических мероприятий.

5.2 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников колледжа.

5.3 Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников колледжа для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

5.4 Привлекать работников колледжа для участия в работе комиссии.

5.5 Создавать рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

6 Порядок создания и работы комиссии

6.1 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора Колледжа.

6.2 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.3 Комиссия создается приказом директора колледжа.

6.4 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь комиссии назначается председателем.

6.5 Председатель комиссии руководит работой комиссии.

6.6 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

6.7 Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;



– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

– ведет протокол заседания Комиссии.

6.8 Члены комиссии:

– участвуют в работе Комиссии;

– лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

– вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

– выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;

– выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.

6.9 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.10 Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

6.11 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем.

6.12 Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

6.13 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.14 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

6.15 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу немедленно после подписания их председателем комиссии. В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ директора.

6.16 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

6.17 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7 Взаимодействие

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:



- со структурными подразделениями Колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледже;
- с Советом Колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с органами управления Колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Колледже;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					